

## **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**Рабочей группы в рамках проверки по вопросам законности  
владения МЦР культурными ценностями и непринятия мер по  
включению в негосударственную часть музейного фонда Российской  
Федерации творческого наследия семьи Рерихов.**

Рабочая группа по проверке Научной библиотеки в составе:

**Хахалева Нина Ивановна**

**Цветкова Валентина Алексеевна**

проводила проверку Научной библиотека Центра-музея Н.К. Рериха с 24.11.2015 г. по 30.11.2015 г.

### **Результаты проверки следующие**

Научная библиотека Центра-музея имени Н.К. Рериха, размещенная в здании № 7 подъезд 1 Музея, представляет собрание книг и журналов общим объемом 23587 экземпляров (единицей учета библиотечного фонда является экземпляр как отдельная физическая единица). Фонд отражен в алфавитном и систематическом каталогах на русском языке и языках оригиналов. Работа с фондом осуществляется специалистом с высшим библиотечным образованием. Фонд библиотеки состоит из двух частей разного назначения: научного и Мемориального.

Научный фонд библиотеки формируется для удовлетворения информационных запросов специалистов Музея и других учреждений, занимающихся исследованием творчества Рерихов. Данное собрание (19536 экземпляров) состоит из научной и справочной литературы, приобретаемой путем покупки и за счет даров. Справочная литература находится в открытом доступе для пользователей. Издания выдаются в читальный зал и на рабочие места сотрудников Музея.

Мемориальный фонд библиотеки представляет собой коллекцию изданий, собранных всеми членами семьи Рерихов. Фонд состоит из книг и журналов XIX –XX веков, полученных Советским Фондом Рерихов и Международным Центром Рерихов. Объем фонда на 01.12.2015 г. составляет 4051 экземпляр.

### **Учет фонда библиотеки**

Библиотека ведет суммарный и индивидуальный учет библиотечного фонда в соответствии с установленными в России правилами. Мемориальный фонд учитывается в отдельной инвентарной книге. Инвентарная книга прошита, скреплена печатью, страницы пронумерованы. В инвентарной книге имеются карандашные отметки, которые сделаны в целях усиления контроля за сохранностью фонда, но можно было бы рекомендовать ввести дополнительные графы в инвентарной книге, что допускается новым регламентирующим документом по учету фонда библиотечного фонда.

В 1991 году была принята партия книг по списку (Приложение №2) к Завещательному распоряжению С.Н.Рериха «Архив и наследство Рерихов для Советского фонда Рерихов». В списке указано 318 названий книг, что составило 606 экземпляров (физических единиц), поставленных библиотекой на учет. При этом под одним названием могли поступать как дублетные экземпляры одного издания, так и разные издания одного названия. Библиотекой произведена сверка данных Инвентарной книги с Приложением №2 Завещательного распоряжения С.Н. Рериха и составлен список соответствия.

В 1999 году была принята партия изданий по «Описи книг, периодических изданий и карт, полученных из архива гималайского имения семьи Рерихов». В описи указано 119 названий изданий, что составило 129 экземпляров (количество физических единиц), поставленных библиотекой на учет.

Иные поступления (3316 экземпляров) приняты без сопроводительных документов. Все эти издания Библиотека поставила на инвентарный учет.

В 2012 году Международным центром Рерихов получено 2047 экземпляров (1761 назв.) изданий из личной библиотеки Ю.Н.Рериха. Издания размещены в хранилище Мемориального фонда, подготовлена отдельная инвентарная книга для учета поступивших изданий, печать для изданий этого фонда «Из книг Ю.Н. Рериха». На данный момент поступления не обработаны и не поставлены на индивидуальный (инвентарный) учет.

Рабочей группой была произведена выборочная сверка изданий, указанных в списках дарителей, с наличием их в фонде и с записью в инвентарной книге. Расхождений не выявлено. Все издания на месте, в инвентарной книге указан не только инвентарный номер издания, присвоенный библиотекой, но и номер издания в описи дарителей.

### **Хранение фонда**

Научный фонд (552 метрополки) размещается вместе с читальным залом в соответствии с правилами размещения фонда в открытом доступе.

Мемориальный фонд (111 метрополок) размещается в отдельном хранилище, оборудованном стандартными стационарными стеллажами. Хранилище снабжено автоматизированной системой контроля температуры и влажности, противопожарной безопасности. Уборка помещения производится регулярно. В целом режим хранения фонда соответствует ГОСТу 7.50 – 2002. Консервация документов. Общие требования.

Рабочей группой были выборочно осмотрены издания в фонде. Издания преимущественно находятся в хорошем физическом состоянии. Данному обстоятельству способствует благоприятный режим хранения, максимально щадящий режим использования и принятые библиотекой стабилизационные меры (защитный переплет, обертывание и закладка изданий в крафт-бумагу). Отдельные экземпляры изданий начала XX века (период издания на древесной бумаге низкого качества) требуют реставрации обложек и нейтрализации листов книжных блоков.

### **Охрана фонда**

Мемориальной фонд библиотеки находится под особой охраной как Объект №2. Вход в помещение библиотеки находится на сигнализации. Окна защищены решетками. Вход в хранилище дополнительно защищен двойными дверями, по два замка в каждой. Внутренняя дверь опечатывается печатью. Право доступа в хранилище имеют только два хранителя библиотеки и сотрудники службы охраны. Ключи к замкам хранятся в опечатанных колбах – у хранителей и у службы охраны. Порядок открытия хранилища предусматривает обязательное присутствие двух представителей (хранителя фонда и службы охраны), полностью исключает возможность открытия одним лицом и иного несанкционированного вскрытия.

### **Выдача изданий из фонда**

Выдача изданий из Мемориального фонда регламентируется «Правилами выдачи литературы из фонда Мемориальной библиотеки семьи Рерихов», утвержденными 20 марта 2006 г. генеральным директором Музея.

Выдача изданий сотрудникам Музея осуществляется на основании Служебной записи сотрудника с разрешительной визой генерального директора Музея. Пользование изданиями разрешено только в читальном зале библиотеки.

Выдача изданий специалистам из других учреждений осуществляется на основании письма-обращения организации с разрешительной визой генерального директора Музея. Пользование изданиями разрешено только в читальном зале библиотеки.

Выдача изданий для экспонирования или для иных целей Музея (в рамках Музея) осуществляется на основании запроса (служебной записи) от соответствующего

подразделения, утвержденного генеральным директором Музея. Передача изданий оформляется актом приема-передачи, подписанным с двух сторон. После подписания акта ответственность за хранение переходит от Библиотеки к получателю. Возврат осуществляется также на основании акта приема-передачи.

В библиотеке выдача изданий фиксируется в специальных книжных формулярах, которые при возврате вкладываются в соответствующие издания. Таким образом, сохраняется информация о всех пользователях конкретного издания.

### **Заключение Рабочей группы**

Издания Мемориального фонда библиотеки Музея находятся в хорошем физическом состоянии, учтены в Инвентарной книге, имеются в наличие. Сохранность фонда обеспечивается автоматизированной системой контроля температуры и влажности, противопожарной защиты и усиленной охраной.

Рабочая группа рекомендует:

1. В целях совершенствования учета библиотечного фонда:
  - а) при приобретении Музеем изданий в списках и описях указывать не только названия, но и количество экземпляров каждого издания;
  - б) ввести актовую систему передачи новых поступлений из подразделения, получающего новые поступления в целом для Музея, в подразделение, осуществляющее их хранение, т.е. в библиотеку;
2. Изыскать возможность в максимально короткие сроки обработать и принять на учет книги из личной библиотеки Ю.Н.Периха, поступившие в 2012 г.
3. Перейти от традиционной системы обработки и учета изданий к автоматизированной с учетом современных технологий.

Члены рабочей группы:



Хахалева Н.И.  
Цветкова В.А.

Один экземпляр Заключения получен на руки Н.К. Воробьевой

  
Н.К. Воробьева  
«30» ноября 2015 г.